



AUSÜBUNG DES WAHLRECHTS

Verordnung (EWG) Nr. 1408/71: Artikel 16 Absätze 2 und 3  
Verordnung (EWG) Nr. 574/72: Artikel 13 Absätze 2 und 3; Artikel 14 Absätze 1 und 2

Der Arbeitnehmer füllt Teil A des Vordrucks entsprechend den Buchstaben a und b der Hinweise aus und überreicht bzw. versendet den Vordruck entsprechend den Buchstaben a und c der Hinweise. Der Träger, an den der Vordruck gerichtet ist, füllt Teil B aus und sendet eine Ausfertigung an den Arbeitnehmer zurück.

**Der Vordruck ist in dreifacher Ausfertigung in Druckschrift auszufüllen. Bitte nur auf der punktierten Linie schreiben. Er umfasst 3 Seiten, von denen keine, auch unausgefüllt, weggelassen werden darf.**

**A. Wahl**

1.	Ich
1.1	Name(n) <sup>(2)</sup> : .....
1.2	Vorname(n) <sup>(3)</sup> : .....
1.3	Frühere Namen: .....
1.4	Geburtsdatum: .....
	1.5 Staatsangehörigkeit: .....
1.6	Persönliche Kenn-Nr. <sup>(4)</sup> : .....

2. bin seit dem: .....

2.1<sup>(4)</sup>  als: ..... bei der nachgenannten diplomatischen Vertretung/konsularischen Dienststelle: .....

2.2<sup>(4)</sup>  als: .....

im privaten Bereich des nachgenannten Arbeitgebers<sup>(5)</sup>: .....  
der der diplomatischen Vertretung/konsularischen Dienststelle angehört: .....

2.3  als Hilfskraft bei den Europäischen Gemeinschaften beschäftigt

3. und entscheide mich für die Anwendung der Rechtsvorschriften über soziale Sicherheit

3.1 <sup>(6)</sup>  des Staates, dessen Staatsangehörigkeit ich besitze,

3.2 <sup>(6)</sup> des Staates, dessen Rechtsvorschriften zuletzt für mich gegolten haben, nämlich die

- |  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> belgischen      | <input type="checkbox"/> tschechischen       | <input type="checkbox"/> dänischen        | <input type="checkbox"/> deutschen       | <input type="checkbox"/> estnischen                  |
| <input type="checkbox"/> griechischen    | <input type="checkbox"/> spanischen          | <input type="checkbox"/> französischen    | <input type="checkbox"/> irischen        | <input type="checkbox"/> italienischen               |
| <input type="checkbox"/> zypriotischen   | <input type="checkbox"/> lettischen          | <input type="checkbox"/> litauischen      | <input type="checkbox"/> luxemburgischen | <input type="checkbox"/> ungarischen                 |
| <input type="checkbox"/> maltesischen    | <input type="checkbox"/> niederländischen    | <input type="checkbox"/> österreichischen | <input type="checkbox"/> polnischen      | <input type="checkbox"/> slowenischen                |
| <input type="checkbox"/> portugiesischen | <input type="checkbox"/> slowakischen        | <input type="checkbox"/> finnischen       | <input type="checkbox"/> schwedischen    | <input type="checkbox"/> des Vereinigten Königreichs |
| <input type="checkbox"/> isländischen    | <input type="checkbox"/> liechtensteinischen | <input type="checkbox"/> norwegischen     | <input type="checkbox"/> schweizerischen |  |

4. Ort und Datum: .....

5. Unterschrift: .....

6.	Behörde der Europäischen Gemeinschaften, die den Vertrag mit dem Bediensteten geschlossen hat
6.1	Bezeichnung: .....
6.2	Anschrift: .....
6.3	Stempel
6.4	Datum: .....
6.5	Unterschrift: .....

**B. Bescheinigung**

7. Für den in Feld 1 genannten Arbeitnehmer gelten die Rechtsvorschriften<sup>(6)</sup>

- |  |   |                                      |                                       |  |
|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Belgiens      | <input type="checkbox"/> der Tschechischen Republik | <input type="checkbox"/> Dänemarks   | <input type="checkbox"/> Deutschlands | <input type="checkbox"/> Estlands                    |
| <input type="checkbox"/> Griechenlands | <input type="checkbox"/> Spaniens                   | <input type="checkbox"/> Frankreichs | <input type="checkbox"/> Irlands      | <input type="checkbox"/> Italiens                    |
| <input type="checkbox"/> Zyperns       | <input type="checkbox"/> Lettlands                  | <input type="checkbox"/> Litauens    | <input type="checkbox"/> Luxemburgs   | <input type="checkbox"/> Ungarns                     |
| <input type="checkbox"/> Maltas        | <input type="checkbox"/> der Niederlande            | <input type="checkbox"/> Österreichs | <input type="checkbox"/> Polens       | <input type="checkbox"/> Portugals                   |
| <input type="checkbox"/> Sloweniens    | <input type="checkbox"/> der Slowakei               | <input type="checkbox"/> Finnlands   | <input type="checkbox"/> Schwedens    | <input type="checkbox"/> des Vereinigten Königreichs |
| <input type="checkbox"/> Islands       | <input type="checkbox"/> Liechtensteins             | <input type="checkbox"/> Norwegens   | <input type="checkbox"/> der Schweiz  |  |

7.1 vom: ..... an

7.2 für die Dauer des in Teil A angegebenen Beschäftigungsverhältnisses<sup>(7)</sup>

8. Von der zuständigen Behörde bezeichneter Träger

8.1 Bezeichnung: .....

8.2 Kenn-Nr. des Trägers: .....

8.3 Anschrift: .....  
.....

8.4 Stempel

8.5 Datum: .....

8.6 Unterschrift: .....

**Für die Bediensteten der diplomatischen Vertretungen oder konsularischen Dienststellen und für Ihre privaten Hausangestellten**

a) Nachdem Sie Teil A des Vordrucks, ausgenommen Feld 6, ausgefüllt haben, müssen Sie eine Ausfertigung davon Ihrem Arbeitgeber aushändigen und zwei Ausfertigungen an den von der zuständigen Behörde des Staats, dessen Rechtsvorschriften Sie gewählt haben, bezeichneten Träger senden, und zwar:

- in **Belgien**: an das „Office national de sécurité sociale“ (Staatliche Sozialversicherungsanstalt), Brüssel;
- in der **Tschechischen Republik**: an die „Česká správa sociálního zabezpečení“ (Tschechische Sozialversicherungsanstalt), Prag;
- in **Dänemark**: an „Den Sociale Sikringsstyrelse“ (Verwaltung Soziale Sicherung), Kopenhagen;
- in **Deutschland**: an die Zweigstelle Bonn der vom Versicherten gewählten Krankenkasse;
- in **Estland**: an die „Sotsiaalkindlustusamet“ (Sozialversicherungsanstalt), Tallin;
- in **Griechenland**: an die Regional- oder Ortsgeschäftsstelle der Sozialversicherungsanstalt (IKA);
- in **Spanien**: an die „Tesorería General de la Seguridad Social — Ministerio de Trabajo y Seguridad Social“ (Hauptschatzamt der sozialen Sicherheit — Ministerium für Arbeit und soziale Sicherheit), Madrid;
- in **Frankreich**: an die „Caisse primaire d’assurance maladie“ (Ortskrankenkasse), Paris;
- in **Irland**: an das „Department of Social and Family Affairs“ (Ministerium für Soziales und Familie), Dublin;
- in **Italien**: an die zuständige örtliche Verwaltungsstelle des „Istituto nazionale della previdenza sociale — INPS“ (Staatliche Anstalt für soziale Vorsorge);
- in **Zypern**: an die „Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων“ (Behörde für Sozialversicherung, Ministerium für Arbeit und Sozialversicherung), 1465 Lefkosia;
- in **Liechtenstein**: an das Amt für Volkswirtschaft, Vaduz
- in **Lettland**: an die „Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra“ (Staatliche Sozialversicherungsanstalt);
- in **Litauen**: an den „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba“ (Rat des nationalen Sozialversicherungsfonds), Vilnius;
- in **Luxemburg**: an das „Centre commun de la sécurité sociale“ (Gemeinsames Zentrum für soziale Sicherheit), Luxemburg;
- in **Ungarn**: an die „Fővárosi és Pest Megyei Egészségbiztosítási Pénztár“ (Gebietskrankenkasse für die Hauptstadt und Pest), Budapest;
- in **Malta**: an das „Dipartiment tas-Sigurtas Soċjali“ (Ministerium für soziale Sicherheit), Valletta;
- in den **Niederlanden**: an die „Sociale Verzekeringsbank“ (Sozialversicherungsanstalt), Amstelveen;
- in **Österreich**: an den zuständigen Träger für Krankenversicherung;
- in **Polen**: an die „Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)“ (Sozialversicherungsanstalt), Warschau;
- in **Portugal**: an das „Departamento de Relações Internacionais e Convenções de Segurança Social“ (Ministerium für internationale Beziehungen und Abkommen für soziale Sicherheit), Lissabon;
- in **Slowenien**: an die zuständige Regionalstelle der „Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS)“ (Krankenversicherungsbehörde Sloweniens);
- in der **Slowakei**: an das „Sociálna poisťovňa“ (Sozialversicherungsamt), Bratislava;
- in **Finnland**: an die „Eläketurvakeskus“ (Zentralanstalt für die Rentenversicherung), Helsinki;
- in **Schweden**: an die „Försäkringskassan, Huvudkontoret“ (Sozialversicherungskasse, Hauptstelle), Stockholm;
- im **Vereinigten Königreich**: an das „Inland Revenue Centre for Non-Residents“ (Finanzamt für Gebietsfremde), Benton Park View, Newcastle-upon-Tyne, NE98 1ZZ;
- in **Island**: an die „Tryggingastofnun ríkisins“ (Landesanstalt für soziale Sicherheit), Reykjavik;

in **Liechtenstein**, an das „Amt für Volkswirtschaft“ (Office of National Economy), Vaduz;

in **Norwegen**: an das „Folketrygdkontoret for utenlandssaker“ (Volksversicherungsamt für Auslandsfälle), Oslo;

in der **Schweiz**: an die „Caisse fédérale de compensation“ (Eidgenössische Ausgleichskasse), Bern.

**Für die Dienststelle der Europäischen Gemeinschaften, die zum Abschluss der Einstellungsverträge der Hilfskräfte befugt ist**

- b) Bei Einstellung einer Hilfskraft müssen Sie von dieser — wenn sie ihr Wahlrecht auszuüben wünscht — Teil A ausfüllen lassen, ausgenommen Feld 6, das von Ihnen auszufüllen ist.
- c) Zwei Ausfertigungen des Vordrucks sind dem Träger zuzusenden, den die zuständige Behörde des Mitgliedstaats bezeichnet hat, dessen Rechtsvorschriften der Bedienstete gewählt hat (siehe Buchstabe a).

**ANMERKUNGEN**

- (<sup>1</sup>) Kennbuchstaben des Landes, dessen Träger den Vordruck ausfüllt: BE = Belgien; CZ = Tschechische Republik; DK = Dänemark; DE = Deutschland; EE = Estland; GR = Griechenland; ES = Spanien; FR = Frankreich; IE = Irland; IT = Italien; CY = Zypern; LV = Lettland; LT = Litauen; LU = Luxemburg; HU = Ungarn; MT = Malta; NL = Niederlande; AT = Österreich; PL = Polen; PT = Portugal; SI = Slowenien; SK = Slowakei; FI = Finnland; SE = Schweden; UK = Vereinigtes Königreich; IS = Island; LI = Liechtenstein; NO = Norwegen; CH = Schweiz.
- (<sup>2</sup>) Die Namen sind in der Reihenfolge der standesamtlichen Eintragung anzugeben.
- (<sup>3</sup>) Die Vornamen sind in der Reihenfolge der standesamtlichen Eintragung anzugeben.
- (<sup>4</sup>) Bei Erwerbstätigen, die unter die belgischen Rechtsvorschriften fallen, bitte die nationale Registernummer angeben.  
Bei Erwerbstätigen, die den spanischen Rechtsvorschriften unterliegen, ist die Sozialversicherungsnummer anzugeben.  
Bei Erwerbstätigen, die den maltesischen Rechtsvorschriften unterliegen, ist bei maltesischen Staatsangehörigen die Nummer des Personalausweises und bei nicht maltesischen Staatsangehörigen die maltesische Sozialversicherungsnummer anzugeben.  
Bei Erwerbstätigen, die den slowakischen Rechtsvorschriften unterliegen, ist gegebenenfalls die slowakische Geburtsnummer anzugeben.  
Bei Erwerbstätigen, die den polnischen Rechtsvorschriften unterliegen, sind die PESEL- und die NIP-Nummer oder, falls nicht vorhanden, die Serie und Nummer des Personalausweises oder Reisepasses anzugeben.
- (<sup>5</sup>) Name und Vornamen des Arbeitgebers.
- (<sup>6</sup>) Zutreffendes im Kästchen davor ankreuzen. Zu beachten ist, dass sich das Geschäftspersonal der diplomatischen Vertretungen oder konsularischen Dienststellen und private Hausangestellte im Dienst von Angehörigen dieser Vertretungen oder Dienststellen nur für die Rechtsvorschriften über die soziale Sicherheit des Staates entscheiden können, dessen Staatsangehörigkeit sie besitzen.
- (<sup>7</sup>) Arbeitnehmer bei diplomatischen Vertretungen oder konsularischen Dienststellen sowie im persönlichen Dienst von Angehörigen dieser Vertretungen oder Dienststellen können sich an jedem Jahresende erneut entscheiden.